

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЗФ

Е.П. Лукьянченко _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.04 Русский язык и культура речи
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Землеустройство
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	История, философия и социальные технологии
Учебный план	2025_21.03.02zem.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
Общая трудоемкость	72 / 2 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд.философ. наук, доц., Овчинникова Виктория Борисовна
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	История, философия и социальные технологии
Заведующий кафедрой	Ищенко А.С.

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 30.06.2025 протокол № 11

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 58

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	13 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	72	72	72	72

Виды контроля в семестрах:

Зачет	1	семестр
Реферат	1	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных учебным планом в области теоретических основ культуры речи, умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения в будущей профессиональной деятельности.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Введение в информационные технологии	
3.2.2	Менеджмент	
3.2.3	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.4	Производственная преддипломная практика	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.4 : Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4 : Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности

УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 : Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.2 : Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках

УК-4.3 : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках

УК-4.4 : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.5 : Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет и задачи науки о языке.						
1.1	Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм орфографической работы со словом. Предмет и задачи науки о языке /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.4 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	ТК1

1.2	Подготовка к практическому занятию № 2. Выполнение практической работы №1, упражнения вар.4,5 Конспектирование темы «Понятие о русском национальном языке», подготовка к тестированию по теме. Изучение лекции «Предмет и задачи науки о языке». Самостоятельное изучение литературы по теме /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.4 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	ТК1
	Раздел 2. Понятие культуры речи. Типы речевой культуры						
2.1	Акцентологические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм пунктуационной работы с предложением. Понятие культуры речи. Типы речевой культуры. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.4 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	ПК 1
2.2	Подготовка к практическому занятию № 3. Выполнение практической работы №2, упражнения вар.4,5 Конспектирование темы «Понятие культуры речи. Типы речевой культуры». Подготовка к коллоквиуму по разделу «Общение как особая форма взаимодействия людей». Подготовка реферата по выбранной теме. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.4 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	ПК1
	Раздел 3. Общение как особая форма взаимодействия людей						
3.1	Общение как особая форма взаимодействия людей. Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Лексика современного русского языка. Речевые ошибки и пути их преодоления. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.4 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	ТК2
3.2	Подготовка к практическому занятию № 4. Выполнение практической работы №3, упражнения вар.4,5 Конспектирование темы «Особенности литературного языка. Признаки культурной речи». Подготовка реферата по выбранной теме. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.4 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	ТК2
	Раздел 4. Особенности литературного языка как основы культурной речи						

4.1	Нормы современного русского языка. Морфологические нормы и их нарушение. Особенности литературного языка как основы культурной речи /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.4 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	ПК 2
4.2	Подготовка к практическому занятию № 5. Выполнение практической работы №4, упражнения вар.4,5 Подготовка к коллоквиуму по разделу «Функциональные стили современного русского языка и особенности их применения». Подготовка реферата по выбранной теме. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.4 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э9 Э12 Э14	0	ПК2
	Раздел 5. Признаки культурной речи						
5.1	Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота). Ошибки в строе простого и сложного предложений. Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность). /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.4 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	ТК3
5.2	Подготовка к практическому занятию № 6. Выполнение практической работы № 5, упражнения вар.4,5 Конспектирование темы «Нормы литературного языка». Подготовка реферата по выбранной теме. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.4 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	ТК3
	Раздел 6. Функциональные стили современного русского языка и особенности их применения						
6.1	Основные принципы создания устных и письменных текстов для разнообразных ситуаций общения. Составление деловых бумаг в рамках официально-делового стиля. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.4 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э6 Э7 Э11 Э12 Э13	0	ПК 3

6.2	Подготовка к практическому занятию № 7. Выполнение практической работы № 6, упражнения вар.4,5 Конспектирование темы «Причины возникновения интереса к риторике как науке создания устного и письменного текста». Подготовка реферата по выбранной теме. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.4 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	ТКЗ
	Раздел 7. Основные принципы создания устного и письменного текста. Разделы классической риторики.						
7.1	Жанровое разнообразие публицистического и художественного стилей. Способы оформления текстов /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.4 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э12 Э13 Э15	0	
7.2	Подготовка к практическому занятию № 8. Выполнение практической работы № 7, упражнения вар.4,5 Составление тезисов к теме «Разделы классической риторики». Решение упражнений занятия № 8 Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.4 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э9 Э15	0	
	Раздел 8. Зачёт						
8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-1.4 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

6.1. Контрольные вопросы и задания

При освоении дисциплины предусмотрен промежуточный и итоговый контроль знаний студентов.

Текущий контроль знаний проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся от 15 мая 2024г.

Текущая аттестация в форме балльно-рейтинговой системы (далее - БРС) применяется для обучающихся очной формы обучения.

В рамках БРС успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивают следующие виды контроля: текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК), активность (А) и итоговый контроль (ИК). Сдача зачета/экзамена обязательна при желании обучающегося повысить итоговый рейтинговый балл или если студент не набрал по БРС минимальное количество баллов (51 балл).

Периодичность проведения ТК и ПК:

- текущий контроль – 3 за семестр;

- промежуточный контроль – 3 за семестр.

Формы ТК по дисциплине:

ТК 1 (от 6 до 10 баллов): конспекты по дисциплине «Русский язык и культура речи» по следующим темам:

1. Предмет и задачи науки о языке

2. Понятие о русском национальном языке

3. Практическая работа 1

4. Практическая работа 2

ТК 2(от 6 до 10 баллов) : конспекты по дисциплине «Русский язык и культура речи» по следующим темам:

1. Понятие культуры речи. Типы речевой культуры

2. Нормы литературного языка

3. Практическая работа 3

4. Практическая работа 4

ТК 3(от 6 до 10 баллов) : конспекты по дисциплине «Русский язык и культура речи» по следующим темам:

1. Стилистические нормы и их нарушение в русском языке

2. Синтаксические нормы и их нарушение в русском языке

3. Практическая работа № 5

4. Практическая работа № 6

Формы ПК по дисциплине:

ПК 1 - Коллоквиум (от 9 до 15 баллов);

ПК 2 - Коллоквиум (от 9 до 15 баллов);

ПК 3 - Выполнение и защита реферата (от 15 до 25 баллов).

Вопросы ПК 1:

Коллоквиум по разделу "Общение как особая форма взаимодействия людей"

1. Современные представления о сути и происхождении общения как особой формы взаимодействия людей.

2. Коммуникативная, перцептивная, интерактивная функции общения.

3. Компоненты общения.

4. Лингвистическая и психологическая классификации общения.

5. Условия, обеспечивающие эффективность бытового общения.

6. Кодекс делового общения.

7. Этапы подготовки и проведения деловой беседы.

8. Специфика делового телефонного разговора.

9. Основные факторы проведения делового совещания.

10. Особенности деловой переписки на примере простого делового письма.

11. Общая характеристика невербальных средств общения.

12. Кинесические средства общения.

13. Особенности экстралингвистических и просодических средств общения.

14. Такесические средства общения.

15. Зоны межличностного общения как средство достижения успеха в общении.

Вопросы ПК 2: Коллоквиум по разделу «Функциональные стили современного русского языка и особенности их применения»

1. Понятие стиля.

2. Разновидности стилей современного русского языка.

3. Проблемы художественного стиля.

4. Понятие внутрестилевой дифференциации.

5. Сферы применения и основные жанры официально-делового стиля.

6. Специфические черты официально-делового стиля.

7. Сфера применения разговорного стиля.

8. Особенности разговорного стиля.

9. Сфера применения, функции и жанры публицистического стиля.

10. Специфические черты публицистического стиля.

11. Основные особенности научного стиля речи.

12. Подстили научной речи: цели и адресат.

13. Жанры научного стиля.

14. История развития стилистики в России.

Вопросы ПК 3: Темы рефератов

1. Генеалогическая классификация языков мира.

2. Место русского языка среди языков мира.

3. История русской графики и орфографии.

4. Языки мира. Язык международного общения (эсперанто).

5. Разновидности русского национального языка.

6. Богатство русской речи.

7. Точность и логичность речи.

8. Чистота как качество грамотной речи.

9. Уместность как качество грамотной речи.

10. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.

11. Виды речевых ошибок. Типы лексических ошибок.

12. Нарушение орфоэпических норм.

13. Нарушение синтаксических норм.

14. Инвенция.

15. Диспозиция.

16. Как начинать выступление.
17. Как заканчивать выступление.
18. Мемориа.
19. Акцио.
20. Оратор и аудитория.
21. Слушание как процесс.
22. Понятие общения и его виды.
23. Деловое общение. Формы деловых коммуникаций.
24. Основные особенности публицистического стиля.
25. Основные особенности научного стиля.
26. Основные особенности официально-делового стиля.
27. Деловой телефонный разговор.
28. Беседа при приёме на работу.
29. Резюме.
30. Спор о литературно-художественном стиле.

Вопросы итогового контроля

Форма: зачёт

1. Характеристика понятия «национальный язык». Разновидности русского национального языка, краткая характеристика.
2. Происхождение и основные этапы формирования русского национального языка.
3. Особенности русского литературного языка, делающие его универсальным средством общения.
4. Определение понятия «языковая норма». Какие разновидности языковых норм вы знаете. Расскажите о процессе формирования языковой нормы.
5. Известные вам уровни логичности текста.
6. Характеристика точности как качества грамотной речи. Какие виды точности вам известны?
7. Характеристика уместности как качества грамотной речи.
8. Характеристика выразительности как качества грамотной речи.
9. Определение понятия «функциональные стили языка». Каковы особенности одного из стилей (на выбор).
10. Расскажите о сфере применения и основных особенностях официально-делового стиля.
11. Дайте характеристику общим и специальным функциям документа.
12. Назовите основные типы документов и дайте краткую характеристику каждому.
13. Расскажите о сфере применения и основных особенностях научного стиля и его подстилей.
14. Расскажите о сфере применения, основных особенностях и жанрах публицистического стиля.
15. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы её употребления. Расскажите об использовании в речи диалектизм, профессионализмов, жаргонизмов.
16. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
17. Каковы основные функции и виды общения? Расскажите об условиях эффективности бытового общения.
18. Охарактеризуйте основные правила делового общения (кодекс делового общения).
19. Расскажите о нормативном, коммуникативном и этическом аспектах культуры речи.
20. Расскажите об основных факторах, определяющих установление контакта между оратором и аудиторией.
21. Охарактеризуйте этапы подготовки публичного выступления.
22. Что такое композиция речи? Дайте характеристику её основным элементам.
23. Расскажите об условиях правильного выбора темы публичного выступления. Какие факторы необходимо учитывать, что выбранная тема оказалась раскрытой?
24. Какими факторами определяется общая цель выступления? Назовите известные вам типы речей в зависимости от общей цели выступления.
25. Дайте характеристику описанию, повествованию и рассуждению как способам изложения материала в информационной речи.
26. Расскажите о построении рассуждения. Какие методы логической организации научного текста вам известны?
27. Дайте характеристику основным видам аргументов.
28. Приёмы и методы запоминания текста.
29. Расскажите об универсалиях языка, позволяющих выявить его специфику.
30. Общие сведения о служебной документации.
31. Расскажите о функциях языка как знаковой системы информации.
32. В чём отличие естественных и искусственных знаков? Расскажите о языке как знаковой системе.
33. Перечислите известные вам невербальные средства общения. Дайте характеристику одному из невербальных средств общения (на выбор).
34. Охарактеризуйте кинесические средства общения, их роль в общении.
35. Определите особенности такесических средств общения.
36. Расскажите о просодических и экстралингвистических средствах общения.
37. Расскажите о жестах как важнейшем кинесическом средстве общения.
38. Определите роль проксемических средств в общении.
39. Определите как соотносятся языковые явления слово и понятие.
40. Охарактеризуйте особенности устной и письменной форм русского литературного языка.
41. Расскажите о правильности как качестве грамотной речи.
42. Дайте характеристику такому качеству грамотной речи как чистота.
43. Расскажите о богатстве как одном из качеств грамотной речи.

44. Охарактеризуйте стилевое богатство русского языка.

45. Определите специфику разговорного стиля.

46. Назовите разновидности научного стиля и определите их особенности.

47. Докажите, что Россия имеет свои риторические традиции.

48. Расскажите о выработке авторской позиции при построении будущей речи.

49. Типы речей с точки зрения характера общей цели выступления.

50. От чего зависит установление контакта с аудиторией во время выступления.

В итоговый контроль по дисциплине входят также практические задания, включающие в себя работу с текстовым материалом, например:

1. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, поставьте знаки препинания.

Зна...те ли вы украинскую ноч... О, вы (не) зна...те украинской ночи Всм...трит...сь в неё с с...редины неба гл...дит месяц Н...об...ятный н...бесный сво... раздался раздвинулся ещ... н...об...ятн...е г...рит и дыш...т он Вся з...мля в с...ребрян...ом свет...; и ч...дный воздух и пр...хладнодуш...н и пол...н неги и движ...т ок...ан бл...гоуханий Б... жеств...н...ая ноч... Оч...р...ват...льная ноч... Весь лан...шафт спит А (в)верху всё дыш...т всё дивн... всё т... ржествен...о А на душе и (не) об...ятно и ч...дно и толпы с...ребрян...ых в...дений возн...кают в её глуб...не Б... жеств...н...ая ноч... Оч...роват...льная ноч...

2. Исправьте речевые или морфологические ошибки в следующих предложениях.

1). Разработка морских нефтяных месторождений становится всё более интенсивнее. 2). Самыми крупнейшими речными дорогами Сибири становится Обь и Енисей. 3). Его карьера в театре началась с незаметной должности амплуа, а впоследствии он стал ведущим актёром. 4). Я её ругала на чём свет стоял. 5). Авторитетная жюри признала работу этого актёра самой яркой. 6). Комедия Н. В. Гоголя «Ревизор» и сегодня актуальна и злободневна. 7). Нам нужно взаимно помогать друг другу. 8). Журналисты обнаружили, что премьер-министр был канибалом и убеждения не позволяли ему употреблять мясную пищу. 9). Она взглянула на меня с плохо скрываемым антуражем и отвернулась. 10). Это дешевле, чем пареная репа.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

6.2. Темы письменных работ

Семестр :1

Тема контрольной работы: « Понятие культуры речи. Типы речевой культуры».

Содержание:

Задание 1. Выпишите предложения, в которых допущены тавтология или неоправданный повтор. Исправьте их.

1. Во время практики студенты-филологи собирали разные произведения устного народного фольклора. 2. Эти инструкции адресованы не рядовому милиционеру, а предназначены для его начальства. 3. Однажды на осенней охоте случился с ним интересный случай. 4. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины. 5. На совещании директор не стал придирается к мизерным мелочам и незначительным погрешностям в работе отдела. 6. Чествуя ветеранов, мэр вручил им памятные сувениры и ценные подарки. 7. Для неподготовленного ученика урок длится длиннее, чем для подготовленного. 8. Этот невероятное происшествие случилось со мной в юности и оставило неизгладимый след в душе.

Задание 2. Выпишите те предложения, в которых употреблён фразеологизм и определите его значение.

1) Я заканчиваю обучение в медицинской академии и уже без пяти минут врач.
2) На часах десять минут одиннадцатого.
3) Многие думали, что катастрофа неизбежна, и с минуты на минуту ждали её.
4) Мы ждали его час и ещё пять минут, а потом ушли.
5) Сам я стараюсь держаться с ними не на дружеской ноге, а в пределах служебного приличия.
6) Он объявил им, что ноги его не будет в этом доме.
7) Девочка сидела на диване, поджав ноги.
8) Можно было подумать, что ещё нога человека не ступала в этих диких местах.
9) Сию минуту верните мне мою сумочку.
10) Весной и осенью у бабушки сильно болели ноги, она редко выходила из дома.

Задание 3. Определите те предложения, в которых допущены речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов, напишите исправленный вариант.

1) Ей пришлось примерять соперников, вникая в их разногласия.
2) Луконин находился позади всех, в арьергарде.
3) В аннотацию вошли произведения молодых авторов юга России.
4) Прецедент заявил о своих правах на место директора фирмы.
5) Приватизация проходила не всегда законным путём.

- 6) В галантерее проходила выставка картин известного художника.
- 7) Эта деградация излагала основные принципы законодательных мероприятий.
- 8) Дезинформация рубля, наконец – то, прекратилась.
- 9) Правительство издало дефект, придав ему силу закона.
- 10) У фирмы-банкрота произведена конфискация имущества.

Задание 4. Поставьте ударение в словах.

Афера, алфавит, вероисповедание, аналог, бескорыстный, выговоры, гарантированный, гербовый, группировать, досуг, еретик, избранник, импорт, индустрия, квартал, досуг, искра, компрометировать, медикаменты, некролог, дети дружны, нет плода, отпил немного, сидеть в тени, без степеней защиты, принятый в группу поддержки, быть в чести, ноги холодны.

Критерии оценки*:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил 3/4 заданий верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил 1/2 заданий верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил менее 1/2 заданий верно;

Тема контрольной работы: «Особенности литературного языка как основы культуры речи».

Содержание:

Задание 1. Укажите случаи неправильного употребления морфологических форм имён существительных. Исправьте предложения.

- 1). Когда мальчик перелезал через забор, одна валенка свалилась с его ноги.
- 2). Катя научила меня танцевать старинный танго.
- 3). У меня кончилось чернило, и я не могу больше писать.
- 4). Мы с подружкой приехали с дач в один и тот же день.
- 5). Она теперь у меня в долге.
- 6). Все собаки были со своими хозяевами.

Задание 2. Укажите случаи неправильного употребления морфологических форм имён прилагательных. Исправьте предложения.

- 1). Всё более шире проникают в быт синтетические материалы.
- 2). Самые крупнейшие достижения нашей науки освещаются периодической печатью.
- 3). Работа прибористов подвергалась наиболее интенсивнейшей критике.
- 4). Сначала я спорил с мамой, но потом понял, что она всегда правее меня.
- 5). Жёлтые сапоги ещё рванее, чем эти.
- 6). Наш город красивый в любое время года.

Задание 3. Укажите случаи неправильного употребления форм глагола и отглагольных частей речи. Исправьте предложения.

- 1). В парке срубивали старые деревья.
- 2). Мама доставает ключи из сумки и открывает дверь.
- 3). В работах школьников исчезли пунктуационные ошибки.
- 4). Когда мы подбежали к телеге, то увидели, что один мешок порватый и из него сыплется зерно.
- 5). Все пожелавшие бы приехать на курорт, получают такую возможность.
- 6). Мы, немного отдохня, пойдём дальше.

Задание 4. Укажите случаи неправильного употребления местоимений и падежных окончаний имён числительных. Исправьте предложения.

- 1). Я нашёл это справочник у меня в кабинете.
- 2). Учитель был очень интересным человеком и много рассказывал о его жизни.
- 3). И тут он увидел знамя: Вася снял пальто и обмотал его вокруг себя.
- 4). Неотложная помощь была оказана семиста тридцати пяти пациентам во время эпидемии.
- 5). На обеих коленях были царапины.
- 6). Он получил тридцать двое суток карцера.

Задание 5. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного согласования главных членов предложения. Исправьте предложения, в которых допущены ошибки.

- 1). Группа запорожцев задумали написать письмо турецкому султану.
- 2). Вспоминаю с благодарностью тех, кто был моими друзьями в тяжелое время.
- 3). Корректор Селина нашёл в рукописи много пунктуационных ошибок.
- 4). Выставка-просмотр эскизов монумента открыт ежедневно.
- 5). В шкафу стоят много книг.
- 6). Поздно вечером к амбару подкатило два грузовика, гружённые мукой.

Задание 6. Укажите случаи неверного построения предложений с причастными и деепричастными оборотами. Исправьте предложения.

- 1). Проработавшие всю жизнь учителя в школе должны получать льготную пенсию.
- 2). Он увидел молодую девушку-грузинку, пришедшую за водой и которая поразила его своей красотой.
- 3). Прослушав доклад, все сомнения рассеялись.
- 4). Он предъявил, доказуя, ломоть ростовского хлеба.
- 5). Он упустил из виду обстоятельства, в будущем помешающих ему.
- 6).

Прочитав пьесу, передо мной отчётливо возникли образы персонажей.

Задание 7. Найдите ошибки в управлении. Напишите предложения в исправленном виде.

1). Назначение Елисеева не вызывало ни у кого вопросов. 2). Я уже оплатил за билеты в кино. 3). Он всегда был прекрасным капитаном своему кораблю. 4). Статья написана по той же теме. 5). Вопреки усилий репетиторов, мальчик учился плохо. 6). В своих заметках автор детально описывает о путешествии на Кавказ.

Задание 8. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки и поставьте пропущенные знаки препинания.

Из садов сп...шат с веселым гов...твом до захожден...я со...нца казачки пр...вязывавшие плети. И в садах ст...новится пусто как и во всей окрес...ност... Но ст...ница в эту пору веч...ра особе(н,нн)о оживляет...ся. Со всех ст...рон подв...гается пешком верхом и на скр...пучих арбах наро...к ст...нице. Девки в подоткнутых рубахах с хвор...сти-нами весело болтая бегут к в...ротам (на)встречу ск...тине которая толпит...ся в обл...ке пыли и ком...ров пр...ведё(н,нн)ых ею за собой из степи. Сытые к...ровы и буйволицы ра...бре-дают...ся по ул...цам и казач...ки в цв...тных бешметах сплывают между ними.

Критерии оценки*:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил 3/4 заданий верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил 1/2 заданий верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил менее 1/2 заданий верно;

Тема контрольной работы: «Признаки культурной речи»

Содержание:

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания, раскройте скобки.

Лу...шей м...стериц...й ср...ди них была з...кройщ...ца Натал...я Матве...вна. Свой обож...ён...ый к...слотой ло...она т...перь пр...крывала (туго) запл...тён...ыми косами (по) этому (не) обращ...ла на себя (н...)чьего вн...мания. Только по ре...кому кашлю и по изн...мождён...ому л...цу мы узнали бы что это (н...)кто иной как наша старая зна...комая Наташа.

Задание 2. Укажите случаи неправильного употребления степеней сравнения имён прилагательных, объясните ошибки. Исправьте предложения.

1). Разработка морских нефтяных месторождений становится всё более интенсивнее. 2). Самыми крупнейшими речными дорогами Сибири становятся Обь и Енисей. 3). Чем менее закалён организм ребёнка, тем более опаснее становится для него переохлаждение. 4). От этого Мцыри кажется более таинственнее. 5). Он более образованнее Гринёва. 6). Наиболее высочайшие здания в мире находятся в городе Нью-Йорке.

Задание 3. Укажите случаи неправильного употребления падежных окончаний имён существительных, объясните ошибки. Исправьте предложения.

1). Я бы хотел иметь какого -нибудь животного, чтобы ухаживать за ними. 2). Авторитетная жюри признала работу этого актёра самой яркой. 3). Лёня рос круглой сиротой. 4). Окна и двери ребята выкрасили импортным белилом. 5). Герои-шофёры возили по Ладоге хлеб и доставляли солдатам на фронты. 6). Только один листок виднеется на кусту орешника.

Задание 4. Укажите случаи неправильного употребления местоимений и падежных окончаний имён числительных, объясните ошибки. Исправьте предложения.

1). Когда он приехал в Новосибирск, он не нашёл там Кравцова. 2). Какая-то птица села на ветку, и с неё посыпался серебряный дождь. 3). Он посмотрел на её задумчивыми глазами. 4). Учёные описали более пятиста языков бесписьменных народов. 5). Обоим девочки были очень хорошенькие. 6). Пёс по кличке Ветерок пробыл двадцать двое суток на борту спутника «Космос-110».

Задание 5. Укажите случаи неправильного употребления форм глагола и отглагольных частей речи, объясните ошибки. Исправьте предложения.

1). Вася о чём-то шептает свое соседке. 2). Родители создают детям хорошие условия для учёбы. 3). Мальчик знал, что старшие сёстры не хотят брать его с собой. 4). Уберите со стола все лопнутые стаканы и чашки. 5). Мы увидели скакающего во дворе всадника. 6). Парень сидел, чеша собаке за ухом.

Задание 6. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления причастий и деепричастий. Исправьте предложения.

1). В числе спортсменов, сыгравших все три матча, будет и наш прославленный вратарь. 2). Рабочие и служащие завода,

приедущие отдыхать в этот живописный уголок Подмосковья, найдут все условия для настоящего отдыха. 3).Объяснение этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события. 4) Таким образом, рассмотрев функциональные характеристики муниципалитета, предлагается следующее.

Критерии оценки*:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил 3/4 заданий верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил 1/2 заданий верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил менее 1/2 заданий верно;

Темы рефератов:

- 1.Генеалогическая классификация языков мира.
2. Место русского языка среди языков мира.
3. История русской графики и орфографии.
4. Языки мира. Язык международного общения (эсперанто).
5. Разновидности русского национального языка.
6. Богатство русской речи.
7. Точность и логичность речи.
8. Чистота как качество грамотной речи.
9. Уместность как качество грамотной речи.
10. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.
11. Виды речевых ошибок. Типы лексических ошибок.
12. Нарушение орфоэпических норм.
13. Нарушение синтаксических норм.
14. Инвенция.
15. Диспозиция.
16. Как начинать выступление.
17. Как заканчивать выступление.
18. Мемория.
19. Актио.
20. Оратор и аудитория.
21. Слушание как процесс.
22. Понятие общения и его виды.
23. Деловое общение. Формы деловых коммуникаций.
24. Основные особенности публицистического стиля.
25. Основные особенности научного стиля.
26. Основные особенности официально-делового стиля.
27. Деловой телефонный разговор.
28. Беседа при приёме на работу.
29. Резюме.
30. Спор о литературно-художественном стиле.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на кафедре.

6.3. Процедура оценивания

1.ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Рейтинговый балл по БРС за работу в семестре по дисциплине не может превышать 100 баллов (min 51):

$$S = TK + ПК + A$$

Распределение количества баллов для получения зачета или экзамена:

ТК+ПК от 51 до 85; А от 0 до 15.

Если при изучении дисциплины учебным планом запланировано выполнение реферата, РГР, курсового проекта (работы), то для их оценки выделяется один ПК. Такие виды работ оцениваются от 15 до 25 баллов.

Сдача работ, запланированных учебным планом, является обязательным элементом, независимо от количества набранных баллов по другим видам ТК и ПК.

Независимо от результатов предыдущего этапа контроля в семестре (ТК или ПК), обучающийся допускается к следующему.

Если обучающийся в конце семестра не набрал минимальное количество баллов (51 балл), то для него обязательным становятся:

- ПК – РГР / курсовой проект (работа) / реферат, запланированный учебным планом. Если при изучении дисциплины учебным планом не установлено выполнение вышеперечисленных работ, то выполняется один ПК, предложенный преподавателем (например, устный или письменный опрос, реферат, тестирование и т.п.);
- ИК – сдача зачета или экзамена, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Оценивание производится по пятибалльной шкале. В ведомости в графу «Экзаменационная оценка» выставляется оценка по

результатам ИК.

Максимальное количество баллов за РГР / курсовой проект (работу) / реферат, запланированный учебным планом равно 25 (min 15). Пересчет баллов в оценку по пятибалльной шкале выполняется по таблице 1.

Таблица 1 – Пересчет баллов за реферат, РГР, курсовой проект (работу) по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл Оценка по 5-ти бальной шкале

25-23	Отлично
22-19	Хорошо
18-15	Удовлетворительно
<15	Неудовлетворительно

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставления баллов за реферат, расчетно-графическую работу, курсовую работу (проект): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Для расчета итоговой оценки по дисциплине необходимо итоговые баллы (S) перевести в пятибалльную шкалу с использованием таблицы 2.

Таблица 2 – Пересчет итоговых баллов дисциплины по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл (итоговый балл по дисциплине)	Оценка по 5-ти бальной шкале
86-100	Отлично
68-85	Хорошо
51-67	Удовлетворительно
<51	Неудовлетворительно

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета или экзамена. Оценивание производится по 5-ти бальной шкале.

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом: для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (86-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
 - разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
 - реферат, сообщение по теме практического занятия;
- 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**
- комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванова Н.Н.	Русский язык и культура речи: курс лекций [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения всех направлений]	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=317281&idb=0
Л1.2	Иванова Н.Н.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения]	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=324976&idb=0
Л1.3	Пугачев О. С.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/131189
Л1.4	Туркулец И. А.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Хабаровск: ДВГУПС, 2020, https://e.lanbook.com/book/179389

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	сост. А.Н. Семилетова	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2019, https://e.lanbook.com/book/157843

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.Н. Иванова	Русский язык и культура речи: методические указания к практическим (семинарским) занятиям для бакалавров очной и заочной форм обучения	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=336704&idb=0
Л3.2	сост. Е.В. Гердт	Русский язык и культура речи: методические указания для аудиторной и самостоятельной работы студентов	Омск: СибАДИ, 2022, https://e.lanbook.com/book/270938

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
7.2.2	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПИМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение
7.2.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
7.2.4	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
7.2.5	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
7.2.6	Autodesk Academic Resource Center (Autocad 2022, Revit 2022, Civil 2021, Autocad Map 3D, 3Ds Max	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center

7.2.7	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат»
7.2.8	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.2.9	ЛИРА 10	Соглашение № 356145 от 28.09.2021г. С ООО "ЛИРА софт"
7.2.10	Сигма ПБ Академическая версия	Лицензионный договор №1 от 3.07.2014 г. с ООО "ЗК Эксперт" о предоставлении неисключительных имущественных прав на использование программы для ЭВМ в образовательных целях с консультационными услугами
7.2.11	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.2.12	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.2.13	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.2.14	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.2.15	Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	http://www.гроссинфо.рф

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	ЛИРА 10	Соглашение № 356145 от 28.09.2021г. С ООО "ЛИРА софт"
7.3.2	Autodesk Academic Resource Center (Autocad 2022, Revit 2022, Civil 2021, Autocad Map 3D, 3Ds Max)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center
7.3.3	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
7.3.4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.5	Сигма ПБ Академическая версия	Лицензионный договор №1 от 3.07.2014 г. с ООО "ЗК Эксперт" о предоставлении неисключительных имущественных прав на использование программы для ЭВМ в образовательных целях с консультационными услугами
7.3.6	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.7	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.4	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	2207	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатами и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор Acer P5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Магнитола – 1 шт. Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
-----	------	---

8.2	2215	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер – неттоп-17 шт.; Мониторы – 17 шт.; Наушники с микрофоном -17 шт.; Клавиатура – 17 шт.; Мышь – 17 шт.; Моноблок LG20P30-1шт.; Учебник по английскому языку EnglishFile – 12 шт.; Мультимедийный курс англ.яз EnglishFile. – 1шт.; Плакаты, карты, видеофильмы; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	2217	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – Неттоп - 17 шт.; Мониторы – 17 шт.; Наушники с микрофоном - 17 шт.; Клавиатура – 17 шт.; Мышь – 17 шт., Плакаты, карты; Учебник по немецкому языку Lagune 2 – 6 шт.; Видеофильм по страноведению LandandLeute – 1шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
 3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.